

**“ТАСДИКЛАЙМАН”**  
**Навоий вилояти статистика**  
**бошқармаси бошлиғи**

**М.Ж.Рўзиев**

**2019 йил**

**Статистик регистрларни юритиш бўлими тўғрисида**  
**НИЗОМ**

**1-боб. Умумий қондалар**

1. Мазкур Низом Навоий вилояти статистика бошқармаси Статистик регистрларни юритиш бўлимининг (кейинги ўринларда бўлим деб аталади) макоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек унинг фаолиятини ташкил этишни тартибини белгилайди.

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси (кейинги ўринларда Давлат статистика қўмитаси деб аталади) Навоий вилоят статистика бошқармасининг бўлими ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Статистик регистрларни юритиш бўлими масалалари бўйича фаолиятини туманлар ва шаҳарлар статистика бўлимлари (кейинги ўринларда ҳудудий статистика органлари деб аталади), давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари ва бошқа органлар билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини вилоят статистика бошқармаси бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича Бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосари раҳбарлигида амалга оширади.

**2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари**

6. Қуйидагилар бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, бошқарма иш режасини, бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқишда иштирок этади ва ижросини таъминлашди иштирок этиш;

статистик маълумотлар фойдаланувчилари талабини ўрганган ҳолда узок муддатли мақсадлар ва йўналишлар бўйича статистик кўрсаткичларни жорий этиб бориш;

Давлат статистика ишлари дастурининг статистик регистрларни юритиш ва тизимли хизмат кўрсатиш соҳасига оид қисми бўйича таклифлар ишлаб чиқиш ва тақдим этиш;

статистик регистрларни юритиш ва тизимли хизмат кўрсатиш соҳасида давлат статистика принциплари ва халқаро стандартларга жавоб берадиган ягона статистика услубиётига риоя этилишини таъминлаш;

ишлаб чиқиладиган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларига бўлим ваколоти доирасидаги таклифлар ишлаб чиқишда иштирок этиш.

Корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистри (кейинги ўринларда КТЯДР деб аталади) маълумотларини макроиктисодий, тармок ва ҳудудий даражаларда ўрганилаётган ижтимоий-иктисодий жараёнларнинг қамровини кенгайтиришга қаратилган статистика маълумотларини йиғиш ва қайта ишлашнинг замонавий методологияси ва методикаларини кенг жорий этиш жараёнида иштирок этиш;

иктисодий-статистик классификациялар тизимини юритишда иштирок этиш;

умумдавлат ва ички идоравий статистик таснифлагичлар асосида юридик шахсларни идентификациялашнинг ягона принципларини таъминлаш;

давлат статистика соҳасига оид меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқишда бўлим ваколоти доирасида иштирок этиш;

фойдаланувчиларнинг статистик маълумотларга бўлган талабига мувофиқ, статистика соҳаси бўйича умумлаштириш ва тарқатиш;

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурининг КТЯДР соҳасидаги оид қисминини бажарилишини таъминлаш;

юридик шахсларни ҳисобга қўйиш ва рўйхатдан ўтказилган юридик шахслар тўғрисидаги маълумотларга ўзгартиришлар киритиш бўйича ишларга услубий раҳбарлик қилиш ва уларни мувофиқлаштириш;

КТЯДР маълумотлари электрон базасини юритиш ;

КТЯДРни ривожлантиришининг методологик асослари ва йўналишларини ишлаб чиқиш, ундаги маълумотларни актуал даражада сақлаш;

ҳудудий статистика органларининг хўжалик юритувчи субъектлар ўртасида профилактика ишларини ташкил қилиш, ҳисобот ва ижро интизомини таъминлаш бўйича чораларни амалга ошириш, маъмурий амалиётни қўллаш борасидаги фаолияти мониторингини юритиш;

Вилоят статистика бошқармасининг тармок бўлимлари билан биргаликда статистик регистрларни юритиш соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш бўйича ишларни ташкил этиш ва мувофиқлаштириш;

КТЯДР соҳасига оид статистик маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;

конунчиликка мувофиқ, бўлим иш фаолиятида шаклланган архив ҳужжатларини жамлаш, сақлаш, ҳисобга олиш ва улардан фойдаланиш ишларини амалга ошириш;

Вилоят статистика бошқармасининг тармок бўлимларини статистик кузатув объектлари ҳақидаги маълумотлар билан таъминлаш.

давлат органлари, юридик шахслар, аҳолини белгиланган тартибда статистика

ахбороти билан таъминлаш;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан қабул қилинган қарорлари ижроси юзасидан бўлим ваколати доирасида йиллик ва чораклик статистик ҳамда таҳлилий материалларни тайёрлашда иштирок этиш;

КТЯДР соҳаси бўйича очик статистик маълумотларни давлат статистика органлари, бошқа давлат органлари, халқаро ташкилотлар нашрларида жойлаштириш учун ва барча фойдаланувчиларга статистик маълумотлардан фойдаланиш учун тенг имкониятлар яратилишини таъминлаш;

оммавий ахборот воситаларида жойлаштириш учун КТЯДР соҳасида юз бераётган ўзгаришларни ифодаловчи таҳлилий маълумотлар, диаграммалар, графиклар ва пресс-релизлар тайёрлаш;

КТЯДР соҳасига оид статистик маълумотлар ва расмий статистик маълумотларни тарқатиш бўйича ташкил этиладиган ахборот-тушунтириш ишларида иштирок этиш.

Ягона тизими асосида юридик шахсларни давлат томонидан ҳисобга олиш ва идентификациялашни, Корхоналар ва ташкилотларнинг ягона давлат регистрининг самарали фаолият кўрсатишини таъминлаш ҳамда ривожлантиришни таъминлаш;

ўзаро мос ахборот тизимларини ва ресурсларини яратиш учун асос сифатида статистик классификаторлардан фойдаланишни таъминлаш;

интернет-ресурсларга жойлаштириш йўли билан статистик классификаторлар ва уларга киритилаётган ўзгартиришлар тўғрисида ахборотларни фойдаланувчиларга тақдим этиб бориш.

7. Бўлим ўз зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

Давлат статистика ишлари дастури, бошқарма иш режасини, бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқишда иштирок этади ва ижросини таъминлайди.

Бўлимнинг иш усулларини янада такомиллаштириш, фуқаролар мурожаатларини ўз вақтида кўриб чиқиш ва муносабат билдириш, ходимларнинг юклатилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилиши учун масъулиятларини оширади;

КТЯДРдаги корхоналар ва ташкилотлар маълумотларини киритишда юзага келган хатоларни бартараф этиш бўйича кўрсатмалар тайёрлайди;

корхоналар ва ташкилотлар ҳақида белгиланган тартибда тўлиқ ва аниқ маълумотлар билан давлат ва хўжалик бошқарув органлари ҳамда бошқа фойдаланувчиларни таъминлайди;

КТЯДР маълумотлар базасининг архив нусхаларини сақлашни амалга оширади; давлат рўйхатидан ўтказувчи органлар, солиқ органлари ва бошқа органлар билан ўзаро ҳамкорлик қилади;

рўйхатдан ўтказувчи органлардан келиб тушадиган КТЯДР маълумотлари билан ишлашни амалга оширади;

Давлат ва хўжалик бошқарув органлари таркибига кирувчи тузилмалар бўйича солиштириш ишларини амалга оширади;

КТЯДР фойдаланувчиларига ахборот-маълумотнома хизматини кўрсатади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари, шу жумладан, электрон шаклдаги мурожаатларнинг тегишли қисмини кўриб чиқади ва улардаги масалаларни ҳал қилиш бўйича, зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари иштирокида, таклифлар тайёрлайди;

статистик регистр соҳасига оид махфий статистик маълумотларни ўз ичига олган ахборотларни сақлаш ва ҳимоялашнинг тегишли тартибини таъминлайди;

худудий статистика органларига услубий ҳамда амалий ёрдам кўрсатади;

Бўлим томонидан ишлаб чиқилган статистик кўрсаткичларнинг ишончилиги, ҳолислиги, тезкорлигини таъминлайди;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича замонавий ахборот-коммуникация технологиялари асосида тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди;

Бўлим ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли бажарилишини Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган иқтисодийнинг энг муҳим устувор йўналишларини, Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегиясини, иқтисодий ислохотларни янада чуқурлаштириш, таркибий ўзгартириш ва диверсификация қилиш бўйича ишлаб чиқилган дастурларда белгиланган вазифаларни ҳамда мамлакатдаги ижтимоий ва иқтисодий ривожланишнинг тенденциясини (ҳолатини) ҳисобга олган ҳолда таъминлайди;

Бўлим ўзига юкланган бошқа функцияларни белгиланган тартибда амалга оширади.

### **3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги**

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Вилоят статистика бошқармасининг тармоқ бўлимлари ва худудий статистика органларидан ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур материаллар ва маълумотларни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

КТЯДР соҳасидаги ишларни ташкил этиш самарадорлигини ошириш соҳасида вилоят статистика раҳбариятига таклифлар киритиш;

худудий статистика бўлимлари томонидан КТЯДР соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш ишларини мувофиқлаштириш;

таркибий тузилмаларни юритиш масаласи бўйича бошқарма ва идоралар вакиллари билан биргаликда ишлаш;

фойдаланувчиларга белгиланган тартибда КТЯДР ва статистик регистрлардаги маълумотларни тақдим этиш;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар юзасидан вилоят статистика бошқармаси бўлинмалари билан йўриқнома бериш бўйича йиғилишларда қатнашиш;

9. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;  
ваколатига кирувчи тахлилий ва бошқа материалларни юкори даражада тайёрлаш;

КТЯДРни қонун ҳужжатларига мувофиқ юритилишини таъминлаш;  
давлат статистикаси принципларига амал қилиш.

Бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

#### **4-боб. Бўлимнинг тузилмаси**

10. Бўлимнинг тузилмаси ўз ичига бўлим бошлиғини, бош мутахассис, етакчи мутассиси шунингдек етакчи муҳандис-дастурчини олади.

11. Бўлимга бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

12. Бўлим бошлиғи ва бўлим мутахассислари вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

13. Статистик регистрларни юритиш бўлими қуйидагиларни амалга оширади:  
статистика мақсадлари учун зарур статистик таснифлагичлар тизимини юритиш ва уларга ўзгартиришлар киритишда иштирок этиш ;

худудий статистика органлари, вилоят статистика бошқармасининг тармок бўлинмалари ва манфаатдор фойдаланувчиларга статистик таснифлагичларни ўзлаштиришда амалий ёрдам кўрсатиш;

#### **5-боб. Бўлимнинг фаолиятини ташкил этиш**

14. Бўлимнинг иши Ўзбекистон Республикасининг "Давлат статистикаси тўғрисида"ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида низом, мазкур Низом, Давлат статистика қўмитаси раисининг буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек Давлат статистика қўмитасининг иш режалари, бўлимнинг иш режалари ва бўлим ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси вилоят статистика бошқармаси бошлиғи томонидан тасдиқланадиган бўлим иш режаси асосида шакллантирилади ва бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Ходимларининг функционал вазифалари бўлим бошлиғи томонидан бўлимга юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади ва бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

#### **15. Бўлим бошлиғи:**

Бўлимга бевосита раҳбарликни амалга оширади, ўз мутахассисларнинг ишини ташкил қилади, бўлимга юкланган вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Бўлимнинг тасдиқланган тузилмаси ва штат жадвалига мувофиқ лавозимларга тавсия қилинган номзодлар, ходимларнинг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

Бўлимнинг иш режаси лойиҳасини ишлаб чиқади ва бошқарма бошлиғига тасдиқлаш учун киритади;

Бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Бошқарманинг йиғилишлари ва мажлисларида иштирок этади;

Бошқарма бошлиғи ва унинг ўринбосарларининг топшириқларига мувофиқ тахлилий ва умумлаштирувчи материалларни тайёрлайди, қўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқилишини таъминлайди;

Бошқарманинг жорий ва истиқбол иш режаларига мувофиқ бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича тахлилий ва бошқа материалларни ўз вақтида, тизимли асосда тайёрланишини таъминлайди;

Бўлим ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

Бўлим ходимлари билан юклатилган вазифалар, кирувчи ҳужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказади;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қилади, ходимлар томонидан хизмат ҳужжатлари билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилинишини таъминлайди.

16. Бўлим бошлиғи вақтинчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини бўлим бош мутахассиси бажаради.

#### **17. Бўлим бош мутахассис:**

Худудий статистика бўлимлари томонидан Статистик регистрларни юритиш ва тизимли хизмат кўрсатиш соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш ишларини мувофиқлаштиришда иштирок этади;

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича бошқарма тармоқ бўлимларининг таклифларини биргаликда умумлаштиради;

Давлат ва хўжалик бошқаруви органларидан, давлат ташкилотларидан, фукароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларидан ҳамда бошқарманинг тармок бўлимларидан ишларни олиб бориш учун зарур бўлган маълумотларни шунингдек уларга илова қилинадиган тушунтиришларни белгиланган тартибда олишда ҳамда улардан статистика мақсадларида фойдаланишда иштирок этади;

Бириктирилган ҳудудий статистика бўлимлари томонидан КТЯДРни юритиш бўйича ишларни ташкил этиш, улардаги Статистик регистрларни юритиш бўлимлари фаолиятини мониторинг ва таҳлил қилиш, рўйхатдан ўтказиш органлари томонидан бериладиган билдиришномаларни ва статистик кузатувлар натижасида олинган маълумотларни ўз вақтида КТЯДРга киритишни таъминлайди;

“КТЯДР ва СТИРЯРда ҳисобда бўлган юридик шахслар бўйича электрон кўринишда идоралараро маълумот алмашиш тартиби”ни ижроси бўйича ташкилий ишларни амалга ошириш ва ҳар чоракда тегишли ахборотлар асосида умумлашган маълумот тайёрлайди;

тегишли функционал масалалар бўйича КТЯДР тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг юритилишини, уларнинг доимий равишда тўлдирилишини ва янгиланишини таъминлайди;

функционал вазифаларига кирувчи масалалар бўйича бошқарма тармок бўлимларига ва ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

ҳудудий статистика органлари фаолиятини комплекс ва мақсадли ўрганишларда иштирок этади;

Бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни тайёрлайди.

касбий малака даражасини тизимли равишда ошириб боради;

жамоанинг меҳнат фаолиятига фаол иштирок этади;

КТЯДРга оид ҳужжатлар ва йўриқномалар билан ишлаш тажрибасини мунтазам ошириб боради;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

#### **18. Бўлимнинг етакчи мутахассиси:**

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжатларнинг ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

КТЯДР соҳаси бўйича динамик қаторларни юритади;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича вилоят статистика бошқармасининг тармок бўлимларининг таклифларини умумлаштиришда иштирок этади;

КТЯДР соҳаси бўйича статистик тўпламлар учун маълумотлар тайёрлашда иштирок этади;

худудий статистика органлари фаолиятини комплекс ва мақсадли ўрганишда иштирок этади;

Бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материаллар ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

функционал вазифаларига қирувчи масалалар бўйича тармоқ бўлимларига ва худудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

иш юритишни олиб боради, бўлимда ҳужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қилади, ҳужжатларни архивда сақлаш учун тайёрлаш ва ўз вақтида топширишни таъминлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

#### **19. Бўлим етакчи муҳандис - тизим дастурчиси:**

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, статистик ахборотлар, бюллетенлар, тўпламлар ва маърузалар, иктисодий ёзишмалар учун маълумотлар тайёрлаш учун шахсан жавоб беради;

Юридик шахсларни ҳисобга олиш ва идентификация қилишни автоматлаштирилган ахборот тизими “Reg-System”ни мунтазам ишлашини ва ундан фойдаланувчиларга тегишли ҳуқуқларни расмийлаштиришни таъминлайди;

Бошқарма тармоқ бўлимларига Статистик регистрларни шакллантириш учун КТЯДР асосида каталоглар шакллантириш ва статистик кузатувлар натижасида олинган маълумотларни КТЯДРга киритишни таъминлайди;

КТЯДРда фойдаланиладиган умумдавлат таснифлагичлари ва идоравий статистик маълумотномаларни ўз вақтида янгилаб бориш;

функционал вазифаларига қирувчи масалалар бўйича тармоқ бўлимларига ва худудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.